

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2025

Licenciada

**ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**

Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe **MENSUAL** de actividades siendo el siguiente:

|                                                   |                                             |                      |                                 |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <b>MARTÍN ESTUARDO DE JESÚS DÍAZ VALDÉS</b> | CUI:                 | <b>2207 77934 0901</b>          |
| Número de contrato:                               | <b>029-270-2025-DGA-MCD</b>                 | Acuerdo Ministerial: | <b>158-2025</b>                 |
| Servicios:                                        | <b>TÉCNICOS</b>                             | Nit del Contratista: | <b>34249907</b>                 |
| Número de Factura:                                | <b>460800647</b>                            | Serie:               | <b>B467D53A</b>                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <b>Q. 6,548.39</b>                          | Período del Informe: | <b>03/03/2025 AL 31/03/2025</b> |
| Monto Total del Contrato                          | <b>Q. 69,548.39</b>                         | Plazo del Contrato:  | <b>03/03/2025 AL 31/12/2025</b> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <b>DEPARTAMENTO EDITORIAL CULTURA</b>       |                      |                                 |

Objetivos del Contrato:

**"EL CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para **EDITORIAL CULTURA DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en el diseño de portadas para los libros de las diferentes colecciones del Departamento Editorial Cultura.
- Apoyé con el Concept Art para los libros infante – juveniles, incluyendo ilustraciones internas y portadas.
- Brindé apoyo en el levantado de texto de obras literarias.
- Brindé apoyo en el maquetado y diseño de estructuras de diagramación de obras literarias.
- Apoyé en la inserción de correcciones en los textos diagramados.
- Brindé apoyo en la realización de archivos pre prensa.
- Apoyé en la logística de diferentes eventos programados a nivel nacional.
- Brindé apoyo en la elaboración y publicación de material gráfico para las redes sociales u otros medios.
- Apoyé en la realización de actividades de difusión de obras de autores guatemaltecos, a nivel nacional.

**MARTÍN ESTUARDO DE JESÚS DÍAZ VALDÉS**

Nombre Completo del Contratista

Firma del Contratista

**MGTR. LUCÍA DOLORES ARMAS GÁLVEZ**

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

**Director Técnico II**  
**Dirección de Difusión de las Artes**  
**Dirección General de las Artes**  
**Ministerio de Cultura y Deportes**